

**PARÁMETROS PARA PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS REVISTA “AVANCES EN SALUD”
ÓRGANO DE DIFUSIÓN DE LA FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

POLÍTICA EDITORIAL DE LA REVISTA

La revista **Avances en Salud** acepta y se acoge a los lineamientos establecidos por el International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) (www.icmje.org), por Equator Network (<http://www.equator-network.org/>) y por el Committee on Publication Ethics (COPE) (<http://publicationethics.org/>) para garantizar la calidad de las publicaciones científicas, su transparencia, integridad y debida salvaguarda de los principios éticos que rigen la investigación biomédica.

La política de reconocimiento de autoría de la revista **Avances en Salud** adopta la orientación del ICMJE. Este Comité señala que el crédito de autoría debe basarse solo en:

- (1) Contribuciones sustanciales a la concepción, diseño del manuscrito y adquisición, análisis e interpretación de los datos.
- (2) La redacción del manuscrito o la revisión crítica de contenido intelectual importante.
- (3) La aprobación final de la versión que se publicará.
- (4) Asumir la responsabilidad frente a todos los aspectos del artículo.

La adquisición de fondos, la recolección de datos o la supervisión general del grupo de investigación por sí mismos, no justifican la autoría.

La revista **Avances en Salud** no acepta la inclusión o el retiro de autores después de haberse iniciado el proceso editorial de los manuscritos. En casos excepcionales, debe estar debidamente justificado y tener el consentimiento por escrito de los autores cuyos nombres vayan a ser eliminados o agregados al documento.

TIPOS DE TRABAJOS:

La revista **Avances en Salud** de la Facultad Ciencias de la Salud de la Universidad de

Córdoba, publica trabajos científicos, escritos en español o en inglés, en las siguientes categorías:

1. **Artículo original:** documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación en el área de la salud o afines. La estructura utilizada debe contener: introducción, metodología, resultados, discusión, conclusiones y referencias. Requiere por los menos 20 referencias bibliográficas.
2. **Artículo de revisión:** documento resultado de una investigación donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones en un campo de la ciencia o la tecnología, con el fin de dar a conocer avances y tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una revisión bibliográfica de hasta 50 referencias.
3. **Artículo de reflexión:** documento que presenta resultados de una investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales. Está basado en una revisión bibliográfica de hasta 50 referencias.
4. **Artículo corto:** documento breve que presenta resultados originales preliminares o da a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión de la literatura sobre casos análogos. Requiere hasta 15 referencias.
5. **Revisión de tema:** documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular. Puede ser de dos tipos:
 - a) Solicitada directamente por el Comité Editorial a personas expertas en el tema.
 - b) Presentada por profesionales interesados en un tema en particular. En este caso se debe enviar inicialmente al Comité Editorial la propuesta en la que se indique por qué el tema escogido es pertinente para los lectores de la revista, así como una breve descripción del contenido, las referencias clave, las publicaciones de los autores sobre el tema que serán incluidas

(requisito obligatorio), los datos inéditos de los autores que se incluirán en la revisión (requisito obligatorio), la probable extensión del documento y el número aproximado de ilustraciones. Requiere hasta 50 referencias.

6. **Reporte de caso:** documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión de la literatura sobre casos análogos.
7. **Cartas al editor:** comunicación en la que se asume una posición crítica, analítica o interpretativa con relación a los documentos publicados en la revista que, a juicio del Comité Editorial, constituyen un aporte importante a la discusión del tema por parte de la comunidad científica de referencia.
8. **Editorial:** documento escrito por el editor, un miembro del Comité Editorial o un investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la revista.
9. **Imágenes de importancia biomédica:** es un trabajo ilustrado con fotografías que muestran y explican de manera didáctica un concepto, una estructura, una enfermedad o un diagnóstico biomédico. Debe incluir un comentario corto que resalte la importancia del tema ilustrado.

PREPARACIÓN Y ENVÍO DEL DOCUMENTO:

Los autores prepararán el documento teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Papel tamaño carta
- Tinta negra
- Impreso por una sola cara de la hoja
- Interlineado 1.5
- Letra tipo Arial
- Tamaño de la fuente: 11 puntos
- Usar cursiva en vez de subrayado, a excepción de URL.
- Márgenes no inferiores a 3 cm
- Páginas enumeradas consecutivamente incluyendo todo el material. Usar requisitos generales para revistas biomédicas consignadas en Normas Vancouver.

RECEPCIÓN DEL ARTÍCULO:

El autor responsable de la correspondencia enviará al correo revistaavancesensalud@correo.unicordoba.edu.co un archivo digital compatible con Microsoft Word que contenga el trabajo y una comunicación escrita donde manifieste el deseo explícito de publicar en la revista y se establezca la originalidad del artículo, las fuentes de financiación, el otorgamiento de los permisos para reproducir material sujeto a derechos de autor (DRA) y la transferencia de los DRA a la Revista Avances en Salud de la Facultad Ciencias de la Salud (FCS). Además, debe expresar que el artículo no se ha enviado ni se enviará a otra revista mientras esté en etapa de arbitraje.

Se solicita a los autores que proporcionen la información completa acerca de cualquier beca o subvención recibida de una entidad comercial, otro grupo con intereses privados u otro organismo para financiar parcial o totalmente el trabajo en que se basa el artículo. En todos los casos deberán agregar una página o un párrafo de declaración de conflicto de intereses. Los autores tienen la responsabilidad de obtener los permisos necesarios para reproducir cualquier material protegido por derechos de reproducción. El manuscrito se acompañará de la carta original que otorgue ese permiso; en ella debe especificarse con exactitud el número del cuadro o figura o el texto exacto que se citará y cómo se usará así como la referencia bibliográfica completa.

TÍTULO

El título debe limitarse a un máximo de 15 palabras. Este debe describir el contenido de forma específica, clara y concisa, con carácter afirmativo, sin el uso de signos de interrogación y debe evitar las abreviaturas. Además del título en español, debe incluir el título en inglés.

AUTORES

Comprende el nombre completo de todos los autores con inclusión de la inicial en mayúscula del segundo apellido seguida de coma. Se incluirá un superíndice en la última letra mayúscula del segundo apellido para indicar título académico

más alto y afiliaciones a instituciones para los autores, cargo y pertenencia a grupos de investigación si fuera el caso. Correo electrónico de autor responsable de la correspondencia, el cual aparecerá en el artículo y por tanto será público. Deben usarse las siguientes abreviaturas según el caso: Especialización (Esp.), maestría (M.Sc.), doctorado (Ph.D.) o la abreviatura del título profesional.

RESUMEN

Los artículos tipo 1-6 deben incluir un resumen estructurado no mayor de 250 palabras, integrado por las siguientes secciones en negrita: objetivo, materiales y método, resultados y conclusiones. Después de cada subtítulo se debe escribir un punto y seguido y se inicia la redacción del texto de cada sección. El resumen será conciso y no incluirá información que no esté en el cuerpo del artículo conservando un estilo de redacción en tercera persona, sin el uso de abreviaturas, referencias bibliográficas y notas de pie de página. Se debe hacer su traducción al inglés (Abstract).

PALABRAS CLAVE

El resumen debe contener máximo 5 palabras clave. Para ello se utilizarán los términos DeCS (Descriptor en Ciencias de la Salud) para su uso en castellano y los respectivos términos MeSH (Medical Subjects Headings) cuando se trate de inglés o portugués. Los términos DeCS pueden obtenerse de <http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm>.

ABSTRACT

Consiste en el mismo texto del resumen traducido al inglés y debidamente revisado en sus aspectos terminológicos y gramaticales.

KEYWORDS

Consta de las mismas palabras clave traducidas al inglés. Se debe tener especial cuidado en la traducción exacta de todos estos términos y en aquellos referidos a tecnicismos, neologismos, siglas y acrónimos.

INTRODUCCIÓN

Debe ser breve e indicar claramente el propósito del trabajo y se realizará de forma resumida una justificación del estudio. No debe contener tablas ni figuras, a menos que sean imprescindibles para la comprensión del texto; no se pueden incluir datos ni conclusiones del trabajo que se está dando a conocer. Se debe incluir un último párrafo en el que se exponga de forma clara el o los objetivos del trabajo.

MATERIALES Y MÉTODOS

Debe describirse en el siguiente orden: tipo de estudio, población (sexo, edad y otras características importantes), muestra, procedimiento de recolección de la información y el tratamiento estadístico de los datos. Aspectos éticos, con una breve descripción de los aspectos de manejo de pacientes, de los riesgos y las garantías de seguridad ofrecidas durante el estudio de acuerdo al tipo de investigación realizada.

RESULTADOS

Deben ser redactados en secuencia lógica y expresados en tiempo pasado. Los textos pueden basarse en tablas y figuras que expresen claramente los resultados del estudio. Evitar repetir en el texto los datos de las tablas y figuras.

DISCUSIÓN

Se debe hacer énfasis en los aspectos nuevos e importantes del estudio y las conclusiones que se derivan del mismo. No repetir en detalle los resultados que se han presentado en la sección anterior, relacionar lo obtenido con otros estudios relevantes sobre el tema e indicar las implicaciones de sus hallazgos y sus limitaciones. No hacer suposiciones si no están sustentadas por los datos.

CONCLUSIONES

Relacionar las conclusiones con los objetivos del estudio.

RECOMENDACIONES

Cuando los autores consideren apropiado incluir recomendaciones, pueden hacerlo.

AGRADECIMIENTOS

Mencionar las personas, instituciones, empresas, laboratorios y otros entes que hayan colaborado con la investigación. Esta sección no es obligatoria, pero es recomendable. Tiene un máximo de 50 palabras.

CONFLICTO DE INTERÉS

Anexo A

REFERENCIAS

Avances en Salud usa el “Estilo Vancouver” para la citación de referencias. En el cuerpo del artículo deben numerarse consecutivamente, según el orden en que se mencionen por primera vez en el texto, por medio de números arábigos entre paréntesis, por ejemplo: (1). Al final del artículo la lista de referencias bibliográficas se numerará consecutivamente según el orden de aparición de las citas en el texto.

Para los artículos originales se aceptarán hasta 30 referencias; para las revisiones de literatura hasta 50 y para la presentación de casos clínicos y comunicaciones breves, hasta 15.

Los resúmenes de congresos, seminarios, eventos, cursos, presentaciones, informes técnicos, boletines, comunicaciones personales, consultas electrónicas no indexadas, monografías, sitios web, no se aceptan como referencias. Las referencias deben ser actualizadas y en caso de sobrepasar 10 años, solo podrán incluirse un 20% del total de las referencias.

MATERIAL GRÁFICO

Las tablas y figuras deben estar anunciadas en el texto, lo más cerca posible del punto en que deban insertarse. En ambos casos el título debe ser breve: el de las tablas en la parte superior y las figuras en la parte inferior. A continuación del término tabla o figura escrito en minúscula, con mayúscula inicial, la información que aparezca en estas no deberá reproducir o repetir lo contenido en el texto. Se usará la palabra “Figura” para referirse a todas las ilustraciones (gráficas de datos, fotografías o dibujos originales). Las tablas

no se admiten en formato de imagen y todas deben anexarse al final del texto en páginas separadas. El número máximo entre tablas y figuras será de 8. Cada figura debe enviarse por separado con las siguientes especificaciones: formato TIFF, resolución de 300 píxeles de pulgada y 16 cm de ancho. En caso de incluir fotografías se deben enviar los archivos originales e indicar la fuente precisando los aspectos formato jpg, resolución de 180 píxeles por pulgada y 26 cm de ancho. Si se utiliza Microsoft Excel para gráficos de datos, se debe remitir el archivo en formato xls o xlsx.

ABREVIATURAS Y SIGLAS

Se utilizarán lo menos posible. La primera vez que una abreviatura o sigla aparezca en el texto hay que escribir el término completo al que se refiere seguido de la sigla o abreviatura entre paréntesis. Evitar el uso de las mismas en el título y subtítulos.

UNIDADES DE MEDIDA

Se utilizarán las unidades del Sistema Internacional (SI) que se basa en el sistema métrico decimal.

PROCESO PARA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO

El editor verifica el cumplimiento de los requisitos mínimos y asigna dos (2) evaluadores en modalidad de doble ciego de acuerdo con la temática. Estos evalúan el contenido del artículo y lo devuelven al editor. En caso de discrepancia será enviado a un tercer evaluador. Si el artículo está listo, el Comité aprueba su publicación de acuerdo con las fechas de recepción y evaluación del mismo; si este requiere ajustes, el Comité devuelve al autor el documento. Si el artículo es aprobado, se le enviará una prueba de galera al autor corresponsal, quien será el único responsable de socializar, corregir y aprobar la versión final del artículo junto con los coautores.

El Comité Editorial y el editor se reservan el derecho de rechazar los artículos que no cumplan con los requisitos y las normas, así como el derecho de introducir (con la aprobación de los autores) los cambios editoriales inherentes a normas gramaticales, organización, maquetación y reparto del espacio editorial.

AUTHOR GUIDELINES FOR PUBLICATION: “ADVANCES IN HEALTH” JOURNAL OF THE SCHOOL OF HEALTH SCIENCES OF THE UNIVERSITY OF CÓRDOBA

THE JOURNAL EDITORIAL POLICY

Advances in Health accepts and complies with the guidelines established by the International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) (www.icmje.org), Equator Network (<http://www.equator-network.org/>), and by the Committee on Publication Ethics (COPE) (<http://publicationethics.org/>) This is a way to ensure the quality of scientific publications, their transparency, integrity, and proper safeguards of the ethical principles regulating biomedical research.

The authorship policy of **Advances in Health** adopts the guidance of the ICMJE. This Committee points out that the authorship credit must be based only on:

- (1) Substantive contributions to conception, manuscript design and acquisition, analysis, and interpretation of data.
- (2) The writing of the manuscript or critical review of important intellectual content.
- (3) The final approval of the version to be published.
- (4) The responsibility for all aspects of the article.

The allocation of funds, data collection or general supervision of the research group by themselves, do not justify authorship.

This journal does not accept the inclusion or the withdrawal of authors after having begun the editorial process of the manuscripts. In exceptional cases, it must be duly justified and have the written consent of the authors whose names are to be deleted or added to the document.

ARTICLE TYPES

Advances in Health of the Faculty of Health Sciences of the University of Córdoba publish scientific publications, written in Spanish and English, in the following categories:

1 Original article: An article reporting in detail on the original results of research projects

in health or related areas. The structure used should contain an introduction, methodology, results, discussion, conclusions, and references. The minimum number of references is 20.

- 2. Review article:** An article resulting from research in which the results of an investigation in the field of science or technology are analyzed, systematized and integrated to publish progress and development trends. The article includes a careful bibliographical review of up to 50 references.
- 3. Reflection article:** An article presenting the results of an investigation carried out from an analytical, interpretative or critical perspective of the author, on a particular theme, using original sources. It is based on an bibliographical revision of up to 50 references.
- 4. Short article:** A short article presenting original preliminary results or revealing the technical and methodological experiences considered in a particular case. This article includes a review of the literature on similar cases. This type of material requires up to 15 references.
- 5 Topic review:** An article resulting from the critical examination of the literature on a particular subject. It can be of two types:
 - a) Requested from experts in the field by the Editorial Committee.
 - b) Submitted by professionals interested in a particular topic. In this case, the proposed article should first be sent to the Editorial Committee, indicating why the topic chosen is relevant to the readers of the journal. Also included should be a brief description of the content, key references, authors' (mandatory requirement), the unpublished data of the authors (a mandatory requirement), the probable extension of the article and the approximate number of illustrations. This article requires up to 50 references.
- 6. Case report:** An article presenting the results of a study on a particular situation in to publish the technical and methodological experiences considered in a specific instance. The report includes a review of the literature on similar cases.

7. **Letter to the editor:** A type of communication in which the author defends a critical, analytical or interpretative position concerning the articles published in the journal that, according to the Editorial Committee, constitute a significant contribution to the discussion of the topic made by the scientific community of reference.
8. **Editorial:** A leading article written by the editor, a member of the Editorial Committee or a guest researcher on orientations related to the thematic domain of the journal.
9. **Images of biomedical importance:** This is an illustrated piece of writing containing photographs that show and explain in a didactic way a concept, structure, a disease or a biomedical diagnosis. It should include a short comment highlighting the importance of the illustrated topic.

PREPARATION AND ARTICLE SUBMISSION

The authors will prepare the document taking into account the following recommendations:

- Letter size paper
- Black ink
- Printed on one side of the sheet
- 1.5 line spacing
- Arial type
- Font size: 11 points
- Use italics instead of underlining, except for URL.
- Margins of not less than 3 cm
- Pages listed consecutively including all material. Use general requirements for biomedical journals listed in Vancouver Standards.

ARTICLE RECEIPT:

The author responsible for the correspondence will send by e-mail to revistaavancesensalud@correo.unicordoba.edu.co a digital file compatible with Microsoft Word. This file will contain the work and a written communication expressing the clear desire to publish in the journal. The originality of article will include a funding acknowledgement, the granting of permission to reproduce copyrighted material (DRA), and the transfer of DRAs to the Advances in Health of the Faculty of Health Sciences (FCS). Also, you must state that the article has not been sent or will be directed to another journal while it is under consideration.

Authors are requested to provide complete information about any scholarship or grant received from a commercial entity, another group with private interests or another agency to partially or fully finance the original work on which the article is based. In all cases, they must add a conflict of interest statement. Authors have the responsibility for obtaining the necessary permissions to reproduce any material protected by rights of reproduction. The manuscript must be accompanied by the original letter granting such authorization; the number of the chart or figure or the exact text that will be cited and how it will be used should be specified accurately in this letter as well as the complete bibliographic reference.

TITLE

The title should be limited to a maximum of 15 words. This statement should describe the content in a specific, clear and concise, statement, without the use of question marks and avoid abbreviations. In addition to the title in Spanish, you must include the title in English.

AUTHORS

It includes the full name of all authors including the initial uppercase letter of the second last name followed by a comma. A superscript will be added in the last capital letter of the second last name to indicate higher academic title and affiliations to institutions for authors, position, and membership of research groups if applicable. The author's email address responsible for the correspondence indicated with an asterisk, which will appear in the article and will, therefore, be public. The following abbreviations should be used as appropriate: Specialization (Esp.), Masters (M.Sc.), doctorate (Ph.D.) or the abbreviation of the professional title.

RESUMEN

Article types 1-6 should include a structured abstract no longer than 250 words, including the following sections in bold: research objectives, materials and method, results, and conclusions. After each subtitle, a period must be used followed by the writing of each section of the article. The abstract will be concise and will not include information that is not in the body of the article retaining a third person writing style without the use of abbreviations, bibliographical references,

and footnotes. It must be translated into English (Abstract).

KEYWORDS

The abstract must contain a maximum of 5 keywords. For this purpose, the terms DeCS (Descriptors in Health Sciences) will be used for use in Spanish, and the respective terms MeSH (Medical Subjects Headings) when dealing with English or Portuguese. The DeCS terms can be obtained from <http://decs.Bvs.br/E/homepagee.htm>.

ABSTRACT

This portion of the document is the summary translated into English and duly revised in its linguistic and grammatical aspects.

KEY WORDS

It consists of the same keywords translated into English. Particular care must be taken in the exact translation of all these terms and those referring to technical aspects, neologisms, and acronyms.

INTRODUCTION

It should be brief and clearly, state the purpose of the work and a summary of the rationale for the study. It should not contain tables or figures unless they are essential for the full understanding of the text; you cannot include data or conclusions of the work being released. A final paragraph should be included in which the objective or objectives of the work are clearly stated.

MATERIALS AND METHODS

It should be described in the following order: type of study, population (sex, age, and other relevant demographic information), and sample, procedures for data collection and statistical treatment of data. Ethical issues, with a brief description of the aspects of patient management, of the risks and safety guarantees offered during the study according to the type of research conducted.

RESULTS

Results must be written in a logical sequence in past tense. The texts can be based on tables and figures that clearly express the results of the study. Avoid repeating the data of the tables and figures in this section of the document.

DISCUSSION

Emphasis should be placed on the new and important aspects of the study and the conclusions drawn from it. Do not repeat in detail the results that have been presented in the previous section, relate the results to other relevant studies on the topic, and indicate the implications of the findings and its limitations. Do not make assumptions if they are not supported by the data.

CONCLUSIONS

Relate clearly the conclusions to the objectives of the study.

RECOMMENDATIONS

Authors can include recommendations if necessary.

ACKNOWLEDGEMENTS

Mention the individuals, institutions, companies, laboratories and other entities that have collaborated with the investigation. This section is not compulsory but recommendable. It should have a maximum of 50 words.

INTEREST CONFLICT

Annex A

REFERENCES

Advances in Health use the Vancouver Style for preparing manuscripts. In the body of the article they must be numbered consecutively, in the order in which they are first mentioned in the text, using Arabic numerals in parentheses, for example: (1). At the end of the article, the list of bibliographic references will be numbered consecutively according to the order of the citations appear in the text. No more than 30 references will be accepted for the original articles; for literature reviews, up to 50 and for the presentation of clinical cases and personal communications, up to 15. Summaries of congresses, seminars, events, courses, presentations, technical reports, newsletters, personal communications, electronic non-indexed consultations, monographs, and websites, are not accepted as references. The references must be updated, and if they exceed ten years, only 20% of them will be included.

GRAPHIC MATERIAL

Tables and figures should be announced in the

text as close as possible to the point at which they should be inserted. In both cases, the title should be brief: that of the tables, at the top and the figures, at the bottom. After the term table or figure written in lowercase letters, with an initial uppercase letter, the information that appears in these graphic elements should not reproduce or repeat what is contained in the text. The word "Figure" will be used to refer to all illustrations (graphs of data, photographs or original drawings). Tables are not supported in image format, and all must be included as appendixes as separate pages at the end of the text. The maximum number of tables and figures will be 8. Each figure must be sent separately with the following specifications: TIFF format, resolution of 300 pixels in inch and 16 cm in width. If you include photographs, you must send the original files and indicate the source, specifying the jpg format, 180 pixels per inch and 26 cm wide resolution. If you are using Microsoft Excel for data charts, you must submit the file in xls or xlsx format.

ABBREVIATIONS AND ACRONYMS

Abbreviations and acronyms will be used as little as possible. The first time an abbreviation or acronym appears in the text, you must write the complete term to which it refers, followed by the acronym or abbreviation in parentheses. Avoid using them in the title and subtitles.

MEASUREMENT UNITS

The units of the International System (SI) that are based on the metric system will be used.

PROCESS FOR THE PUBLICATION OF THE ARTICLE

The editor verifies compliance with the minimum requirements and assigns two (2) evaluators in a double-blind mode according to the theme. They evaluate the content of the article and return it to the publisher. In a case of discrepancy, it will be sent to a third evaluator. If the document is ready, the Committee approves its publication according to the reception and evaluation dates; if this article requires adjustments, the Committee returns the document to the author. If the document is approved, a gallery proof will be sent to the correspondent author, who will be solely responsible for socializing, correcting and approving the final version of the article along with the co-authors.

The Editorial Committee and the publisher reserve the right to reject articles that do not comply with the requirements and regulations, as well as the right to introduce editorial changes inherent in grammar rules, organization, layout and design (with authors' approval), and distribution of editorial space.